

## SOLICITUD DE TRÁMITE PARA EL ARCHIVO DE EX NOTARIOS

Fecha:        /        /

Acto: .....

Intervinientes: .....

.....

.....

N° Kardex: .....N° de Instrumento: .....N° Minuta: .....

N° Folio: ..... Fecha de Escritura Pública: .....

Tramitado ante el **Ex Notario Dr.**.....

### **Tipo de documento:**

- ☐ **Testimonio**
- ☐ **Parte Notarial (para trámites ante SUNARP)**
- ☐ **Búsqueda**
- ☐ **Otros**

### **DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre: .....

DNI: .....Teléfonos: .....

Correo electrónico: .....

.....

Firma

### **AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN ANTE SUNARP**

Yo,.....

autorizo a .....identificado con  
DNI N° ....., para que recabe del Colegio de Notarios de Lima, el presente Parte  
Notarial y lo pueda gestionar ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

.....

Firma

### **INDICACIONES PARA TRÁMITES ANTE REGISTROS PÚBLICOS**

- I. El Colegio de Notarios de Lima no se responsabiliza por las observaciones que emita Registros Públicos respecto de los actos jurídicos contenidos en los partes notariales que se presentan.

### **INDICACIONES PARA LOS DEMÁS TRÁMITES**

- I. El plazo máximo de entrega de los documentos solicitados es de diez días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de pago de la solicitud.
- II. Todos los pagos al Colegio de Notarios de Lima por concepto de trámite deberán ser realizados en efectivo.

Consultas al **319 0700 / 461 0016** Anexos **112 – 124**

mail: [asesorialegal1@notarios.org.pe](mailto:asesorialegal1@notarios.org.pe)